

Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

Mikołajki, 15 czerwca 2016 r.

Zamawiający :
Stowarzyszenie Wielkie Jeziora
Mazurskie 2020
ul. Kolejowa 6
11-760 Mikołajki

DIALOG TECHNICZNY

prowadzony na podstawie art. 31a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

w sprawie realizacji zamówienia :

**„Zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego do realizacji e-usług
oraz elektronicznego obiegu dokumentów, pracującego w chmurze prywatnej,
dla jednostek samorządu terytorialnego”**

***Członkowie Stowarzyszenia planują ubiegać się o środki z Unii Europejskiej
poprzez złożenie wniosku na projekt:***

Cyfrowe Mazury

***w konkursie, który będzie ogłoszony w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 -2020
w ramach Osi Priorytetowej 3 Cyfrowy region; działanie 3.1 Cyfrowa
dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług
publicznych.***

Skarbnik Zarządu
Otoła Sienkiewicz

Przewodniczący Zarządu
Piotr Jakubowski

Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

Nr sprawy:
WJM.041.7.2016
Lp. 10

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego:

Stowarzyszenie Wielkie
Jeziora Mazurskie 2020

- ul. Kolejowa 6
11-760 Mikołajki

Strona internetowa, na której udostępniono ogłoszenie: www.7cudowmazur.pl

2. Adres korespondencyjny:

Urząd Miejski w Giżycku
al. 1 Maja 11-500 Giżycko
e-mail: przetargi@gizycko.pl
tel. (87) 73 24 113

z dopiskiem “Dialog techniczny - „Zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego do realizacji e-usług oraz elektronicznego obiegu dokumentów, pracującego w chmurze prywatnej, dla jednostek samorządu terytorialnego”

II. OPIS PROJEKTU

Niniejszy projekt jest przedsięwzięciem wynikającym ze wspólnej inicjatywy jednostek samorządu obszaru funkcjonalnego Wielkie Jeziora Mazurskie. Wynika on ze zrozumienia konieczności współdziałania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru Wielkich Jezior Mazurskich.

Projekt będzie polegał na budowie rozwiązań e-administracji w 16 jednostkach samorządu terytorialnego na terenie gmin objętych realizacją niniejszego projektu oraz budowie spotów, które dostarczać będą obywatelom darmowy dostęp do Internetu. Projekt ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego i wypracowania regionalnego modelu elektronicznej administracji w województwie warmińsko-mazurskim, dlatego między innymi został wpisany do przedsięwzięć kluczowych w dokumencie: Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia. Realizacja przedmiotowego projektu pozwoli w przyszłości na elektroniczną integrację systemów informacji turystycznej i realizację wspólnych działań związanych z promocją internetową obszaru ujętą w przedsięwzięciu „7 cudów Mazur”.

Celem projektu jest: zapewnienie mieszkańcom oraz turystom obszaru funkcjonalnego Wielkich Jezior Mazurskich, lepszego dostępu do szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną.

Dla osiągnięcia założonego celu, zaplanowano przeprowadzenie następujących działań:

- Budowa sieci LAN
- doposażenie infrastruktury teleinformatycznej urzędów administracji samorządowej,

Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

- wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów oraz platformy Cyfrowy Urząd,
- budowę publicznych miejsc dostępu do Internetu.

Uzupełnienie infrastruktury sieciowej urzędów - będzie podstawą sprawnego funkcjonowania urzędu. W projekcie przewiduje się uzupełnienie już istniejącej sieci w obiektach urzędów o część pasywną (okablowanie i gniazda sieci LAN). W wielu przypadkach, rozbudowa sieci jest konieczna do tego, aby z efektów projektu mogła korzystać jak największa grupa odbiorców, zarówno pracowników urzędów jak i klientów.

Wyposażenie urzędów w odpowiedni sprzęt i urządzenia – w zależności od potrzeb urzędów zostaną one wyposażone w serwery oraz zestawy komputerowe. Będą to komputery, laptopy oraz urządzenia wielofunkcyjne.

Wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) – umożliwi przyjmowanie dokumentów elektronicznych od interesantów oraz przetwarzanie ich przez pracowników urzędów. System ten uporządkuje obieg dokumentów w urzędach, zwiększy efektywność i jakość pracy urzędników, a także przyczyni się do zwiększenia transparentności pracy urzędów.

Platforma Cyfrowego Urzędu - umożliwi uruchomienie usług świadczonych drogą elektroniczną m.in. pobranie formularzy ze strony internetowej, wypełnienie ich i wysłanie do odpowiedniego urzędu, a także otrzymanie informacji zwrotnej o przebiegu załatwienia sprawy dla wszystkich mieszkańców gmin objętych realizacją projektu.

Budowa hot-spotów – w celu ułatwienia obywatelom dostępu do Internetu w miejscach, gdzie jest on ograniczony oraz jako wsparcie dostępności usług elektronicznej administracji.

Projekt „Cyfrowe Mazury” stanowi odpowiedź na zidentyfikowane problemy jednostek w obszarze informatyzacji.

Niniejszy Dialog techniczny prowadzony jest w celu uzyskania przez Zamawiającego doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy niezbędnych do wszczęcia postępowania. Prowadzony Dialog służyć będzie zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w powyższym zakresie.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO

W załączeniu „Studium wykonalności projektu „Cyfrowe Mazury. Poprawa jakości i dostępności cyfrowych usług administracji publicznej” – Załącznik nr 4 do ogłoszenia.



Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

IV. ZAKRES ZAGADNIENI, KTÓRYCH DOTYCZYŁ BĘDZIE DIALOG

Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz umowy.

W trakcie dialogu będą poruszane w szczególności tematy:

- a. architektura rozwiązania,
- b. wymogi w zakresie rozwiązań sprzętowych,
- c. parametry sprzętu,
- d. wymogi w zakresie przepustowości łącza,
- e. bezpieczeństwo.

Wskazana lista zagadnień nie jest listą zamkniętą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia dialogu o dodatkowe zagadnienia, w tym w szczególności o kwestie, które wynikną w toku dialogu technicznego z omawiania zagadnień wskazanych powyżej.

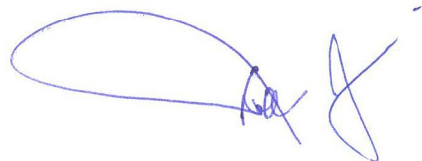
V. WARUNKI I ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Niniejszy Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31 c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164).
2. Szczegółowe zasady prowadzenia dialogu określone zostały w Regulaminie przeprowadzenia Dialogu technicznego (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 20/2016 Zarządu Stowarzyszenia z dnia 30.05.2016 r.) - *Załącznik nr 3 do ogłoszenia.*
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego ogłoszenia, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie lub drogą elektroniczną
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie w jakiej składa się je wraz ze zgłoszeniem, tj. w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zaproszenie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. **UWAGA: Zamawiający zwołuje zebranie informacyjne, poprzedzające złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu technicznym, na 23 czerwca 2016 r. o godz. 12.30 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.**

Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

7. **Do dialogu zostaną zaproszone wyłącznie podmioty, które:**
- a) **Dokonały zgłoszenia udziału w Dialogu poprzez złożenie „Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami;**
 - b) **Spełnią warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczeniem.**
Za spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 Projektu polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu lub wdrożeniu systemu informatycznego, pracującego w chmurze prywatnej, dla co najmniej 10 jednostek położonych w różnych lokalizacjach geograficznych, w którym komunikacja odbywała się za pomocą publicznej sieci Internet.
Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będzie – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
8. Zaproszenia do udziału w dialogu technicznym Zamawiający prześle w terminie nie krótszym niż 2 dni przed datą wyznaczonego spotkania.
9. Oczekiwany czas trwania dialogu wynosi około jednego miesiąca kalendarzowego od daty ogłoszenia. Okres prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu technicznym.
10. Dialog będzie prowadzony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja 14, pok. 106.
11. Dialog techniczny może przybrać, w szczególności, formę:
- wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
 - spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
 - spotkania grupowego z Uczestnikami.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.



Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

VI. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

1. Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja 14 pok.104 (Sekretariat), 11-500 Giżycko, nie później niż do **dnia 28 czerwca 2016 r. do godz. 10.00.**

2. Wszystkie wnioski otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Publiczne otwarcie wniosków o dopuszczenie udziału w dialogu technicznym nastąpi **28 czerwca 2016 r. o godz. 10.10 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pok. 106.**

4. Na podstawie złożonych wniosków Zamawiający wskaże uczestników zaproszonych do Dialogu. Dialog techniczny będzie prowadzony z Uczestnikami zaproszonymi do udziału w Dialogu przez Zamawiającego.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z podmiotami ubiegającymi się o udział w dialogu technicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, są:

- Roman Łożyński – Z-ca Burmistrza Giżycka – tel. (87) 73 24 180
lub 533 534 791

- Paweł Czacharowski – Dyrektor Stowarzyszenia

Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – tel. 608 411 847

Dane kontaktowe:

Urząd Miejski w Giżycku,

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

e-mail: przetargi@gizycko.pl

VII. Opis sposobu przygotowania wniosku

1. Wniosek należy sporządzić według wzoru załącznika nr 1 do ogłoszenia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a) dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia,

b) dokumenty, dołączone do wniosku, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Zgłaszającego (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Zgłaszającego). W przypadku Zgłaszających wspólnie ubiegających się o udział w dialogu technicznym kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Zgłaszającego lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zgłaszającego lub te podmioty.

3. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami) stanowi jedną całość.

4. Każdy Zgłaszający może złożyć tylko jeden wniosek.

5. Wniosek należy sporządzić zgodnie z wymaganiami ogłoszenia.

6. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na piśmie, w języku polskim.

Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

7. Wniosek winien być napisany na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
8. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Zgłaszającego.
9. Wszystkie załączniki do wniosku stanowiące oświadczenie Zgłaszającego, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Zgłaszającego.
10. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Zgłaszającego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
11. Wszelkie miejsca, w których Zgłaszający naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Zgłaszającego.
12. Zgłaszający powinien zamieścić wniosek wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie/opakowaniu zaadresowanym o opisanym w następujący sposób:

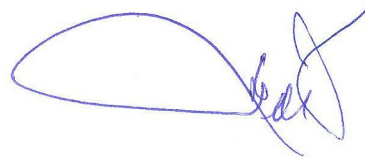
Urząd Miejski w Giżycku
al. 1 Maja 14 pok. 104, 11-500 Giżycko
Wniosek
o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym
pn.: „Zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego do realizacji e-usług oraz elektronicznego obiegu dokumentów, pracującego w chmurze prywatnej, dla jednostek samorządu terytorialnego”
Nie otwierać przed 28 czerwca 2016 r., godz. 10.10.

VIII. Warunki udziału w dialogu technicznym

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym Zgłaszający winien przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, w tym pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego.



Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

Załącznik nr 1
Wzór wniosku o dopuszczenie
do udziału w dialogu technicznym

Wniosek

o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

pn.: „Zaprojektowanie i wdrożenie systemu informatycznego do realizacji e-usług oraz elektronicznego obiegu dokumentów, pracującego w chmurze prywatnej, dla jednostek samorządu terytorialnego”

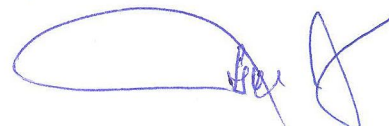
1. Dane dotyczące **Zgłaszającego**:

Nazwa	Adres

Nr regon	Telefon	e-mail

W związku ze **Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym** prowadzonym przez Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 dla przedsięwzięcia polegającego na: „Zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego do realizacji e-usług oraz elektronicznego obiegu dokumentów, pracującego w chmurze prywatnej, dla jednostek samorządu terytorialnego”, działając w imieniu wyżej wskazanego podmiotu (uczestnika dialogu technicznego) oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, w tym w szczególności do przygotowania opisy przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków



Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem §6 ust. 10 Regulaminu Przeprowadzania Dialogu Technicznego.

2. Do wniosku dołączam(y) następujące dokumenty:

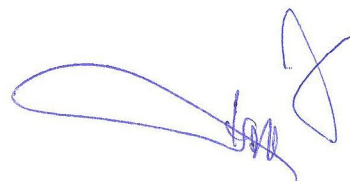
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- inne informacje,

-
-
-

....., dnia

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Zgłaszającego)



Biuro Stowarzyszenia WJM 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki
www.7cudowmazur.pl tel. 608 411 847; 668 001 150

Załącznik nr 2
Wykaz zrealizowanych usług

.....
(pieczęć ubiegająco się o dopuszczenie do
udziału w dialogu technicznym)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko):

jako upoważniony do reprezentowania Zgłaszającego/Firmy (nazwa firmy):

.....

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym załączamy wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Przedmiot usługi	nazwa, adres Zamawiającego	Wartość Usługi w PLN	Data realizacji	
				początek	koniec
1.					
2.					
3.					

Ponadto załączamy dowody potwierdzające ich należyte wykonanie
(ilość dowodów)

usługi.

